

## Tehniskā specifikācija

### A. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. Būvprojekta nosaukums (tehniskais projekts)	Komunistiskā terora upuru piemiņas memoriāls Torņakalnā, Rīgā, otrais posms – Komunistiskā terora upuru piemiņas memoriāla Torņakalnā labiekārtojuma rekonstrukcija
2. Pasūtītājs	Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminekļu aģentūra”, Gaujas ielā 19, Rīgā
3. Būvniecības klasifikācija	teritorijas labiekārtojuma rekonstrukcija
4. Būvniecības vieta	Vilkaines iela 1, Rīga (54.grupa, 2022.grunts)
5. Projektēšanas organizācijas	SIA „Arhitekta J.Pogas birojs”
6. Objekts	Komunistiskā terora upuru piemiņas memoriāla Torņakalnā labiekārtojuma rekonstrukcija

#### I. Tehniskās specifikācijas iepirkuma piedāvājuma iesniegšanas laikā

I.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents jāiepazīstas ar Objektu un jāveic tā apskate.

I.2. Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu Pretendentam jāiepazīstas ar Būvprojektu.

I.3. Pretendentam ir jāaizpilda Nolikumam pievienotie Būvdarbu apjomi (tāmes), ņemot vērā Nolikumā, tā pielikumos un Būvprojektā noteiktās prasības. Jebkuras Būvdarbu apjomu un Būvprojekta neatbilstības gadījumā Būvprojekts jāuzskata kā primārs un noteicošais, un pretendents būvdarbu apjomos (tāmēs) vienību cenās jāievērtē visi Darbi, materiāli un mehānismi, lai izpildītu konkrēto darbu atbilstoši būvdarbu apjomu definīcijai un realizētu Būvprojektu pilnā apmērā bez papildu izmaksām. Būvdarbu apjomi (tāmes) ir jāiesniedz arī elektroniskā formātā.

I.4. Paskaidrojuma raksts par Būvdarbu apjomu (tāmes) aizpildīšanu:

I.4.1. Pretendentam ir jāaizpilda sagatavotās lokālās tāmes un koptāme valsts valodā datordrukā, atbilstoši MK 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" prasībām.

I.4.2. Koptāmes un lokālo tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst! Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.

I.4.3. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā. Visi lokālajās tāmes minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu pretendentam piedāvājumā jāpievieno Pasūtītāja un projektētāja apliecinājums par šī materiāla vai izstrādājuma atbilstību Būvdarbu apjomos (tāmēs) fiksētajam prasību līmenim. Apliecinājums saņemams uzdodot jautājumu un saņemot atbildi iepirkuma procedūras laikā atbilstoši likuma „Publisko iepirkumu likums” un šī Nolikuma noteikumiem.

I.4.4. Lokālās tāmes:

I.4.4.1. Ir jāaizpilda visas lokālo tāmju rindas. Summas ir jāuzrāda bez pievienotās vērtības nodokļa.

I.4.4.2. Kolonnā „Darba alga” ir jāietver darba samaksa (bruto darbaspēka izmaksas) un visi algas nodokļi, t.sk. darba devēja maksātais sociālais nodoklis.

I.4.4.3. Kolonnā „Materiāli” ir jāuzrāda tiešās materiāla izmaksas, t.sk. būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju, palīgmateriālu) un ar darbu izpildi saistīto materiālu iegādes izmaksas, ieskaitot transporta izmaksas, nogādājot tos līdz būvobjektam, sagādes izmaksas, būvmateriālu vairumtirdzniecības cenas, importa

operāciju nodokļus, iepakojuma izmaksas (tai skaitā tā utilizēšanas izmaksas vai atpakaļ nodošanas ieņēmumus), kā arī būvražošanas procesa zudumus un normēto.

I.4.4. Kolonnā „Mehānismi” ir jāietver transporta izdevumi, t.sk. būvmašīnu, ierīču, mehānismu un palīgiekārtu nomas vai ekspluatācijas izdevumus, kā arī to nolietojumu (amortizācijas izmaksas).

I.4.5. Koptāmē jāaizpilda visas koptāmes (tāmju kopsavilkums) rindas ar skaitļiem no lokālo tāmju pozīcijām. Ja koptāmē ir rinda, kurai nav sagatavota lokālā tāme, lokālā tāme ir jā sagatavo pretendētam.

I.4.6. Ņemot vērā pretendēta profesionālo pieredzi, vienību cenās ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā.

I.5. Būvprojekts Pretendētam ir jāuztver kā pabeigts, kura tālākā detalizācija (mezglu un konstrukciju zīmējumi) un darba zīmējumi ir jāizstrādā pretendētam (Uzņēmējam). Papildus izdevumi par tālāku būvprojekta detalizāciju un darba zīmējumu izstrādāšanu netiek atzīti, un ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka izdevumi ir ietverti vienību cenās.

I.6. Pretendētam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā, izņemot būvnodevu par būvatļaujas saņemšanu.

I.7. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās specifikācijās (tāmēs) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendētam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar projekta tehniskajiem risinājumiem.

I.8. Pretendētam ir pienākums laikus konkursa laikā pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam, kā arī atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 30.panta otrajai daļai Pretendētam ir tiesības uzdot jautājumus Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs neveic izmaiņas konkursa dokumentos konkursa laikā, lai Pasūtītājs saņemtu salīdzināmus piedāvājumus, Pretendēts iesniedz savu piedāvājumu nemainot koptāmes un lokālo tāmju apjomus, un patvaļīga būvdarbu apjomu maiņa nav pieļaujama. Vienības cenā ir jāņem vērā visi Darbi un materiāli, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā Pretendētam ir jāpārreķina, un pēc piedāvājuma iesniegšanas būvniecības laikā Pretendēts nevar atsaukties uz nepilnīgu vai neizprastu būvprojektu. Konkursa laikā konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības, ja tādas ir, Pretendēts pievieno sava piedāvājuma pielikumā, ko plānots izskatīt ar veiksmīgāko Pretendētu būvniecības laikā iesaistot atbildīgo projektētāju autoruzraudzības laikā. Vienības cenā ir jāņem vērā visi Darbi, materiāli un mehānismi, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.

I.9. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi Darbi, kuri ietver visus Darbus, kuri ietverti būvprojektā un/vai ir nepieciešami Darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Pretendētam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi Darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem Darbiem netiek atzīta.

I.10. Visām iekārtām un materiāliem ir jābūt CE marķējumam. Materiāliem un izstrādājumiem pēc izturības ir jābūt paredzētiem publiskām ēkām un būvēm.

I.11. Pretendētam jāiesniedz Objekta būvdarbu veikšanas un maksājumu kalendārais grafiks, uzskatāmi atdalot Objekta būvniecības veikšanas etapus. Kalendārajā grafikā jāietver arī Objekta nodošana ekspluatācijā.

## **II. Tehniskās specifikācijas pēc pasludināšanas par uzvarētāju**

Iepirkuma procedūras uzvarētājam (tālāk tekstā – Uzņēmējam) ieteicams uzsākt darbu veikšanas projekta izstrādi un detalizētu darbu veikšanas grafiku saskaņot ar Pasūtītāju.

## **III. Tehniskās specifikācijas būvdarbu veikšanas un līguma izpildes laikā**

**III.1. Uzskatāms, ka Izpildītājs ir pilnībā iepazinies ar Būvprojektu; jebkuras Būvdarbu apjomu, tāmju un Būvprojekta neatbilstības gadījumā Būvprojekts jāuzskata kā primārs un noteicošais, un uzskatāms,**

**ka pretendents būvdarbu apjomos (tāmēs) vienību cenās ievērtējis visus Darbus, materiālus un mehānismus, lai realizētu Būvprojektu pilnā apjomā bez jebkādam papildu izmaksām.**

III.2. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta apkārtējo namu, iedzīvotāju ikdienas sadzīvi un uzņēmumu darbu. Darbu veikšana jāaskaņo ar Pasūtītāju.

III.3. Uzņēmējs 7 kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža izstrādā un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai precizēto darbu veikšanas kalendāro grafiku un naudas plūsmas grafiku, kas sadalīts pa nedēļām, kā arī Darbu veikšanas projektu ar:

1. pagaidu ēkām, būvēm, noliktavām;
2. mašīnu mehānismu, tai skaitā celtņu vietas, celšanas, krautņu zonām;
3. stacionāro būvmašīnu un iekārtu novietojumu;
4. ceļiem transportam un personālam;
5. pagaidu tīkliem (elektrība, ūdens u.c.).

Darbu veikšanas projekta izstrādes jāieslēdz darba drošības un aizsardzības pasākumi. Darbu veikšanas projekta izstrādes izmaksām ir jābūt ietvertām vienību cenās. Papildus izmaksas netiek atzītas. Darbu veikšanas projektu izstrādā saskaņā ar "Vispārīgo būvnoteikumu" 5.4.nodaļu un LBN 310-05.

Ja Pasūtītāja piedāvātais gruntsgabals ir par mazu, lai Uzņēmējs varētu uz tā izvietot pagaidu būves un laukumus, tad Uzņēmējam uz sava rēķina jāirē viņam nepieciešamā zona. Nekāda papildus maksa netiek atzīta.

III.4. Krāsainu objekta būvīzkārti, kā arī projekta finansētāja reklāmas izkārti uzstāda Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu un uzstādīšanas vietu ar Pasūtītāju. Papildus izmaksas netiek atzītas.

III.5. Detalizētu Darbu veikšanas laika grafiku Uzņēmējs izstrādā 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas. Par Izpildes laiku tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs ir pilnībā pabeidzis būvdarbus ietvertos Darbus un iesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta noteikumos Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” paredzētos dokumentus.

III.6. Sagatavošanās darbi ietver visus darbus, kuri ietverti Būvprojektā un ir nepieciešami Objekta Darbu nodrošināšanai. Sagatavošanas darbi ietver sevī arī materiālu un iekārtu savlaicīgu pasūtīšanu. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Uzņēmējam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai. Ar sagatavošanās darbiem ir jāsaprot arī laika posmu pirms jebkuru atsevišķu darbu uzsākšanas, ne tikai pirmās nedēļas pēc līguma noslēgšanas līdz būvniecības procesa uzsākšanai.

III.7. Uzņēmējam ir pienākums laicīgi, pirms Darbu sākšanas pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam. Trūkstošā vai speciāli kādam mezglam nepieciešamā projekta detalizācija ir jāveic Uzņēmējam. Īpaši tas attiecas uz materiāliem, mezgliem, risinājumiem, kuri līguma slēgšanas brīdī vēl nav specificēti (būvprojektā minēts kā „risināt autoruzraudzības kārtībā”). Visi šie materiāli, mezgli un risinājumi ir jāaskaņo iepriekš ar Pasūtītāju un Projektētāju, termiņos, kā tas minēts līgumā, darbu veikšanas projektā un Uzņēmēja iesniegtajā laika grafikā. Ja Uzņēmējs neveic saskaņošanu un veic Darbus pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs var prasīt veikt šos Darbus vēlreiz, pie tam papildus izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildus izmaksas netiek atzītas.

III.8. Uzņēmējam jānodrošina Darbu gaitas ikmēneša dokumentēšana ar fotogrāfijām. Ik mēnesi Pasūtītāja īpašumā jānodod 1 (viens) CD ar fotogrāfijām elektroniskā veidā. Uzņēmējs nedrīkst veikt fotouzņēmumus Objektā savām vajadzībām bez Pasūtītāja piekrišanas. Uzņēmējam jāveic dokumentējošā fotografēšana objektā un tā apkārtņē arī pirms visu demontāžas Darbu uzsākšanas.

III.9. Detalizācija un darba rasējumi/zīmējumi:

III.9.1. Uzņēmējam jāzagatavo viņam nepieciešamie detalizētie darba rasējumi (t.sk. atsevišķo mezglu risinājumus) visiem veicamajiem Darbiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Būvprojektu. Šie rasējumi jāpiegādā pēc iespējas ātrākā laikā pēc Līguma noslēgšanas visām būvniecībā iesaistītajām pusēm, lai dotu pietiekami daudz laika tām iepazīties ar materiālu un sniegt komentārus pirms plānoto Darbu uzsākšanas.

Vēlākais rasējumu iesniegšanas termiņš ir 1 (viena) nedēļa pirms kārtējo Darbu uzsākšanas vai iekārtu/aprīkojuma pasūtīšanas. Nepieciešamības gadījumā jāaskaņo rasējumus ar pārējiem darba rasējumiem, kas varētu būt saistībā un ietekmēt kārtējo Darbu izpildi.

III.9.2. Visiem rasējumiem, kas nodoti izskatīšanai, jābūt noformētiem drukātā veidā un tiem jābūt ar Uzņēmēja parakstu.

III.9.3. Parakstītie un apstiprinātie rasējumi nedrīkst tikt izmainīti citādi, kā tikai ar Pasūtītāja rakstisku rīkojumu. Rasējumi, kas iesniegti atpakaļ dažādu labojumu veikšanai arī jāiesniedz Pasūtītājam pārbaudei un parakstīšanai.

III.9.4. Rasējumu labojumiem jābūt veiktiem norādot labojumus rasējumu labojumu laukumā un tiem jābūt iesniegtiem kopā ar revīzijas Nr. vai vēstuli, uz pavaddokumentiem obligāti jābūt revīzijas datumam.

III.9.5. Projektētāja un Pasūtītāja akcepts atsevišķām darba detaļām vai tehniskajiem rasējumiem neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par kļūmēm vai nepareizu Darbu izpildi. Projektētāja vai Pasūtītāja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi un neatbrīvo Uzņēmēju no materiālu pārbaudes un aprīkojuma nodrošināšanas un Darbu veikšanas atbilstoši rasējumiem, specifikācijai un ražotāja dotajām instrukcijām.

III.10. Pārbaude un testēšana:

III.10.1. Jebkurā brīdī, kad Pasūtītājs vai autoruzraugs uzskata par nepieciešamu, viņš var apmeklēt attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārliecinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja un piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas Objektā.

III.10.2. Uzņēmējam jānodrošina laiks Pasūtītājam, lai veiktu visu nepieciešamo materiāla novērtēšanu un dotu atļauju tā uzglabāšanai Objektā. Darbu kavējumi, kas radušies laikā nenovērtēta vai nepiegādāta materiāla dēļ netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem objekta nodošanas ekspluatācijā beigu termiņa neievērošanā.

III.10.3. Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas utt., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, pēc Inženiera pieprasījuma jāpiegādā Uzņēmējam objektā bez maksas.

III.11. Zīmes, reklāmas:

III.11.1. Uzņēmējam nav atļauts izmantot objektu vai jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

III.11.2. Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot citā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu, vai pieprasīt novākt tos no būvlaukuma, ja tiem ir nekvalitatīvs izpildījums, vai ja tie neatbilst vispārējām sabiedrības normām.

III.11.3. Uzņēmējam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemti līdz tam laikam, kad Darbi tiek nodoti Pasūtītājam.

III.12. Materiāli, iekārtas:

III.12.1. Uzturēšana. Konteineri un to daļas, kas jāuztur Uzņēmējam, var būt lietoti, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.

III.12.2. Piegāde. Materiāliem, kas paliek Pasūtītājam īpašumā, jābūt nelietotiem, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.

III.12.3. Materiālu paraugiem jābūt nelietotiem, kas paliek objektā līdz būvuzrauga atļaujai par to izlietošanu vai iestrādāšanu, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.

III.12.4. Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām un jābūt sertificētiem.

III.13. Blakus darbi:

III.13.1. Visi darbi, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, jāievērtē vienības cenā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.

III.13.2. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā, kā arī nepieciešamā apsilde ir jāievērtē vienību cenās. Papildus izmaksas netiek atzītas.

III.14. Vienības cenās, bez tam, jāievērtē un Uzņēmējam ir jāveic:

III.14.1. Darbu uzmērījumi;

III.14.2. Būvmateriālu un daļu piegāde būvlaukuma robežās no piegādes mašīnas līdz iebūves vietai. Šis punkts attiecināms arī uz tiem materiāliem un daļām, ko piegādā Pasūtītājs un citi tā uzņēmēji;

III.14.3. Nepieciešamās ūdens pazemināšanas darbības, gruntsūdens un virsūdeņu novadīšana, sniega aizvākšana;

III.14.4. Pieslēgšanās pie iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotajām elektroenerģijas un ūdens pieslēguma vietām.

Darba procesā Uzņēmējam uz sava rēķina jāveic pasākumus, kas nepieļauj applūšanu un putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu darba procesā; būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos konteineros,

kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Konteinerus Pasūtītāja teritorijā novietot tikai darbu veikšanas projektā norādītajās vietās un izvest pēc nepieciešamības darba dienās, netraucējot apkārtējos iedzīvotājus;

III.14.5. Iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana;

III.14.6. Būvgružu un atlikumu aizvākšana;

III.14.7. Piebraucamo ceļu tiešā būvlaukuma tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā;

III.14.8. Darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu, uzrakstu u.c. izveidošana un uzturēšana kārtībā;

III.14.9. Nepieciešamo aprēķinu veikšana, kas pierādītu būvlaukuma sagatavošanas Darbu veikšanas drošību. Jo īpaši - ierakumi un tranšejas transporta ceļu tuvumā u.c.;

III.14.10. Būvlaukuma pārorganizēšana būvniecības laikā, ja to prasa Darbu tehnoloģija;

III.14.11. Iespējamo pagaidu ceļa zīmju, apbraukšanas plānu uzstādīšana, uzturēšana un demontāža;

III.14.12. Būvlaukuma uzrakstu, ar atbildīgo Darbu vadītāju tālrunu numuriem un citu prasīto informāciju;

III.14.13. Ja nepieciešams, šķēršļu, vadu, kabeļu, kanālu, cauruļvadu un drenu demontāža;

III.14.14. Informācijas savākšana par blakus gruntsgabalos esošajām pazemes un virszemes komunikācijām;

III.14.15. Būves žoga eventuālā pārvietošana būves laikā;

III.14.16. Būvlaukuma apgaismojums un apsardze.

III.15. Citi noteikumi:

III.15.1. būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai.

III.15.2. Uzņēmējam jāļauj izmantot bez maksas būvuzraugam un autoruzraugam vispārējo būvlaukuma aprīkojumu (WC, dušas, elektroenerģija, ūdens, sastatnes).

III.15.3. ģeodēziskās piesaistes atbalsta punktus ierīko Uzņēmējs, pēc vajadzības, lai tie netraucētu Darbus un būtu aizsargāti no bojāšanas.

III.16. Pēc darbu nobeigšanas būvuzņēmēja pienākumos ietilpst visas būvlaukuma teritorijas sakopšana un sakārtošana; atjaunojami iespējamie bojājumi, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumi, kas radušies darbu veikšanas gaitā.

III.17. Koptāmē uzrādīto Pasūtītāja Finanšu rezervi neparedzētiem darbiem Uzņēmējs var izmantot tikai pēc Pasūtītāja rakstiska uzdevuma saņemšanas, ņemot vērā sekojošo:

III.17.1. Ja rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, kas iepriekš nebija paredzēti, taču būtiski nepieciešami noslēgtā līguma izpildei, to izcenojumi un pabeigšanas termiņi tiek noteikti un saskaņoti atsevišķi ar Pušu parakstītiem pielikumiem pie līguma;

III.17.2. Pēc rakstiskā uzdevuma saņemšanas Uzņēmējs sagatavo izmaksu aprēķinu un saskaņo to ar Pasūtītāju;

III.17.3. Pēc aprēķina saskaņošanas tiek noformēts atbilstošs līguma pielikums;

III.17.4. Ja izmaiņas ir saistītas ar darbu izpildes termiņu korekciju, tad kopā ar izmaksu aprēķinu Uzņēmējam ir jāiesniedz rakstiskā veidā dati par paredzamajām izmaiņām termiņos. Ja darbu izpildes termiņu izmaiņas netiek iesniegtas, tiek uzskatīts, ka neparedzētie vai papildus darbi neietekmē kopējo Darbu termiņus;

III.17.5. Par tādu darbu izpildi, kas nebija paredzēti uzdevumā un netika saskaņoti ar Pasūtītāju, Darbuzņēmējs atlīdzību nesaņem.

III.18. Projekta dokumentēšana un izpildedokumentācija:

III.18.1. visa veida informācija, dokumenti, aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni u.c. materiāli Uzņēmējam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta Darbu izpildi paredzētajā termiņā;

III.18.2. Uzņēmējam ir jāiesniedz segto darbu akti par veiktajiem darbiem, izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas apraksti papīra formā 3 (trīs) eksemplāros un, materiāliem, kuri gatavoti digitāli, arī kopiju elektroniskā formātā;

III.18.3. papildus Uzņēmējam ir jāveic Pasūtītāja personāla (Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām.